



**Avaya one-X™ Deskphone Value Edition
Téléphone IP 1608
Guide de l'utilisateur**

16-601446FR
Édition 1
Juillet 2007

Contenu

Avis	5
Présentation du téléphone IP 1608	7
Présentation	7
À propos des diodes	9
À propos des icônes	10
À propos du défilement et de la navigation	10
À propos des étiquettes en papier	11
À propos de la connexion à votre téléphone	11
Connexion à votre téléphone	11
Déconnexion de votre téléphone	11
Procédure d'appel	11
Effacement d'un numéro	12
Rappel d'un numéro	12
Procédure d'appel à partir de la liste de contacts	12
Procédure d'appel à partir du journal	12
Réponse à un appel	12
Renvoi d'un appel entrant directement vers la messagerie vocale ...	13
Ignorer un appel entrant	13
Désactivation du microphone	13
Mise en attente d'un appel	13
Transfert d'un appel	14
À propos des téléconférences	14
Établissement d'une téléconférence	14
Ajout d'une personne en attente à une téléconférence	14
Mise en attente d'une téléconférence	15
Affichage des détails d'une téléconférence	15
Exclusion du dernier participant ayant rejoint une téléconférence	15
Exclusion d'un participant d'une téléconférence	15
Fonction Silence lors d'une téléconférence	15
Consultation des messages	16
Connexion à votre messagerie vocale	16
À propos des lignes d'appel couplées	16
Réponse à un appel sur une ligne couplée	16
Participation à un appel sur une ligne couplée	16
Procédure d'appel sur une ligne couplée	17
À propos des lignes partagées	17
Réponse à un appel sur une ligne partagée	17
Participation à un appel sur une ligne partagée	17
Procédure d'appel sur une ligne partagée	18

À propos des contacts	18
Affichage des détails sur un contact	18
Ajout d'un nouveau contact	18
Modification d'un contact	19
Suppression d'un contact	19
À propos du journal des appels	19
Affichage du journal des appels	20
Affichage des détails du journal des appels	20
Ajout d'une entrée du journal des appels à votre liste de contacts	20
Suppression d'une entrée du journal des appels	20
Suppression de toutes les entrées du journal des appels	20
Activation ou désactivation de la journalisation des appels	21
À propos des fonctions téléphoniques avancées	21
Renvoi d'appel	22
Renvoi de tous les appels	22
Procédure d'appel à partir du répertoire d'entreprise	22
Activation de la réception simultanée des appels sur un poste et un téléphone portable (EC500)	23
À propos du menu Fonctions	23
Accès au menu Fonctions	23
À propos du menu Avaya	24
Réglage de la luminosité ou du contraste de l'afficheur	24
Changement de sonnerie	24
Activation ou désactivation du son (clic) des touches	25
Activation ou désactivation des tonalités d'erreur	25
Affichage ou masquage de la durée des appels	25
Activation ou désactivation de l'alerte visuelle	25
Définition des options de renumérotation	26
Définition de la voie audio	26
Activation ou désactivation de l'affichage des appels entrants	26
Réglage automatique de l'amplification	26
Changement de langue	27
Affichage des données réseau	27
Index	29

Contenu

Avis

© Avaya Inc.

Tous droits réservés.

Avis

Bien que des efforts raisonnables aient été mis en œuvre afin de garantir l'exhaustivité et l'exactitude des informations fournies dans le présent document au moment de son impression, Avaya Inc. décline toute responsabilité concernant d'éventuelles erreurs. Les informations contenues dans ce document pourront en outre faire l'objet de modifications ou de corrections dans les prochaines éditions.

Remarque :

L'utilisation d'un téléphone cellulaire, portable ou GSM, ou d'un émetteur-récepteur à proximité d'un téléphone IP Avaya peut générer des interférences.

Pour obtenir l'ensemble des informations légales, consultez le document complet intitulé Déclaration juridique relative à la documentation matérielle (document n° 03-600759).

Pour trouver ce document sur le site Web, accédez à l'adresse <http://www.avaya.com/support> et tapez le numéro du document dans la zone de recherche.

Exclusion de responsabilité concernant la documentation

Avaya Inc. décline toute responsabilité concernant les modifications, ajouts ou suppressions effectués au niveau de la version publiée de cette documentation, à moins que ces modifications, ajouts ou suppressions n'aient été l'œuvre d'Avaya. Le client et/ou l'utilisateur final s'engagent à mettre hors de cause Avaya, les agents et les employés d'Avaya contre tout procès, réclamation, demande et jugement faisant suite à des modifications, ajouts ou suppressions ultérieurs au niveau de cette documentation dans la mesure où ils sont le fait du client ou de l'utilisateur final.

Exclusion de responsabilité concernant les sites Internet connexes

Avaya Inc. décline toute responsabilité concernant le contenu ou la fiabilité des sites Web connexes cités dans la présente documentation et Avaya ne recommande pas obligatoirement les produits, services ou informations décrits ou proposés dans ces pages. Avaya ne garantit pas le bon fonctionnement permanent des liens connexes et n'est pas en mesure de contrôler la disponibilité des pages concernées.

Garantie

Avaya Inc. accompagne ce produit d'une garantie limitée. Reportez-vous à votre contrat de vente pour connaître les termes de la garantie limitée. Vous trouverez également les conditions de garantie standard d'Avaya, ainsi que des informations sur le support technique fourni avec ce produit pendant la durée de sa garantie sur le site Web d'Avaya, à l'adresse suivante :

<http://www.avaya.com/support>

Copyright

Sauf mention contraire, le Produit est protégé par le droit d'auteur et par la législation applicable au droit de propriété intellectuelle. La reproduction, le transfert et/ou l'utilisation sans autorisation peuvent constituer une infraction au code pénal et civil sous le droit applicable.

Assistance Avaya

Avaya Inc. fournit à ses clients un numéro de téléphone à utiliser pour signaler des problèmes ou pour poser des questions sur le produit. Le numéro de téléphone du support technique d'Avaya aux États-Unis est le suivant : 1-800-242-2121. Pour connaître les autres numéros de téléphone d'assistance, consultez le site Web d'Avaya, à l'adresse suivante :

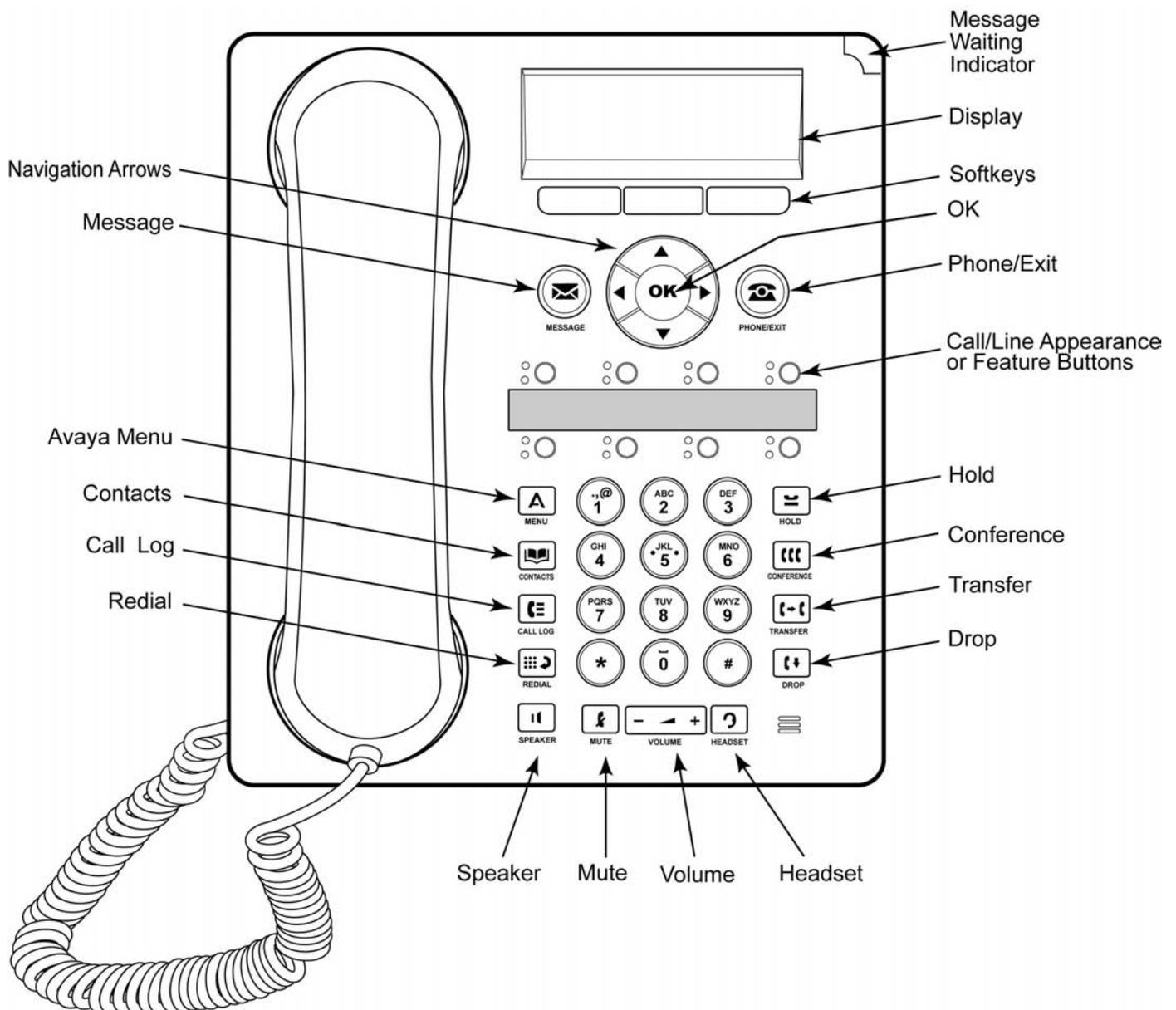
<http://www.avaya.com/support>

Présentation du téléphone IP 1608

Le modèle 1608 est un téléphone IP multiligne à utiliser conjointement avec le système de traitement des appels Avaya Communication Manager ou Avaya Distributed Office. Avec le téléphone IP 1608, toutes les fonctions pratiques sont à portée de main, notamment un afficheur pour consulter et gérer les appels, une liste de contacts, un journal des appels, un menu d'options et de paramètres pour personnaliser votre téléphone, et un accès à votre messagerie vocale.

Toutes les fonctions et caractéristiques décrites dans le présent guide ne sont pas nécessairement disponibles sur votre téléphone. Si une fonction ou une caractéristique n'est pas disponible, contactez votre administrateur système.

Présentation



Description des boutons/fonctions du téléphone IP 1608

Nom	Description
Message Waiting Indicator	Lorsque le voyant rouge placé dans l'angle supérieur droit du téléphone est allumé, cela indique que vous avez des messages vocaux en attente. Si l'alerte visuelle est activée, ce voyant clignote à l'arrivée d'un appel entrant.
Display	L'afficheur comprend trois lignes. Lorsque le téléphone est en veille, l'icône d'appel manqué apparaît sur la première ligne (avec le nombre d'appels manqués), ainsi que l'icône de renvoi d'appel, l'icône de renvoi de tous les appels ou l'icône EC500 si l'une de ces fonctions est activée. Des informations telles que le numéro de poste, la date et l'heure apparaissent également sur la première ligne. Les messages système s'affichent sur la première ligne. Les informations spécifiques de l'application s'affichent sur la ligne du milieu. Les libellés des touches programmables s'affichent sur la dernière ligne.
Softkeys	Appuyez sur une touche programmable pour sélectionner la fonction correspondante. Le libellé d'une touche programmable, qui apparaît sur l'afficheur, indique l'effet de cette touche. Les libellés et les actions varient selon l'objet sélectionné.
Message	Appuyez sur le bouton Message pour accéder directement à votre messagerie vocale.
Navigation Arrows	Appuyez sur les flèches pointant vers le haut et vers le bas pour faire défiler une liste. Appuyez sur les flèches pointant vers la droite et vers la gauche pour passer à une autre vue dans une application, déplacer le curseur lors de la saisie de texte, et activer ou désactiver une option.
OK	Appuyez sur le bouton OK pour exécuter immédiatement l'action par défaut. Par exemple, si vous sélectionnez une entrée du journal des appels, le numéro correspondant est composé lorsque vous appuyez sur le bouton OK .
Phone/Exit	Appuyez sur le bouton Téléphone/Quitter pour consulter et gérer vos appels. Par exemple, si vous consultez un menu, vous revenez à l'écran précédent (vue Appel) lorsque vous appuyez sur le bouton Téléphone/Quitter .
Avaya Menu	Appuyez sur le bouton A pour accéder au menu Avaya. Le menu Avaya propose des options pour personnaliser les paramètres du téléphone, configurer la journalisation des appels, sélectionner la langue d'affichage, consulter les données réseau et vous déconnecter.
Contacts	Appuyez sur le bouton Contacts pour afficher les entrées de votre liste de contacts.
Call Log	Appuyez sur le bouton Journal des appels pour afficher la liste des appels entrants, sortants et manqués. Le pictogramme figurant sur ce bouton est allumé lorsque vous avez manqué des appels.
Redial	Appuyez sur le bouton Renumérotation pour composer le dernier numéro appelé ou afficher une liste à partir de laquelle sélectionner un numéro à composer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Définition des options de renumérotation .
Hold	Appuyez sur le bouton En attente pour mettre l'appel actif en attente.
Conference	Appuyez sur le bouton Conférence pour ajouter un participant à un appel en cours.

Nom	Description
Transfer	Appuyez sur le bouton Transfert pour transférer un appel vers un autre numéro.
Drop	Appuyez sur le bouton Abandon pour mettre fin à l'appel actif. Lors d'une téléconférence, le bouton Abandon permet d'exclure un participant. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Exclusion du dernier participant ayant rejoint une téléconférence ou Exclusion d'un participant d'une téléconférence .
Volume	Appuyez sur le bouton Volume (+ ou -) pour régler le volume du combiné, du casque ou du haut-parleur (selon l'élément actif). Pour régler le volume de la sonnerie, appuyez sur le bouton de réglage du volume (+ ou -) lorsque le combiné, le casque et le haut-parleur ne sont pas en cours d'utilisation.
Headset	Appuyez sur le bouton Casque pour utiliser un casque connecté. Seuls les cordons HIS sont compatibles avec votre téléphone.
Mute	Appuyez sur le bouton Discrétion pour désactiver votre micro lors d'un appel en cours. Pour réactiver le micro, appuyez sur le bouton Discrétion .
Speaker	Appuyez sur le bouton Haut-parleur pour passer en mode mains libres. Pour désactiver le mode mains libres, décrochez le combiné ou appuyez sur le bouton Casque .
Call/Line Appearance or Feature Buttons	Le téléphone est doté de huit touches qu'il est possible d'associer à une ligne ou à une fonction. Appuyez sur une touche de ligne/d'appel pour passer un appel sortant, répondre à un appel entrant ou reprendre un appel en attente. Appuyez sur une touche de fonction pour activer ou désactiver la fonction qui lui est associée. Les touches de fonction permettent d'accéder aux fonctionnalités du système de gestion des appels Avaya configurées sur votre poste. La diode verte placée en regard d'une touche de fonction indique si la fonction associée est active ou non. Si elle est allumée, cela signifie que la fonction est active. Les touches de fonction proposent les mêmes options que celles répertoriées dans le menu Fonctions. Pour plus d'informations sur le menu Fonctions, reportez-vous à la rubrique À propos du menu Fonctions . Pour plus d'informations sur les touches de fonction, reportez-vous à la rubrique À propos des fonctions téléphoniques avancées .

À propos des diodes

Deux diodes (une verte et une rouge) apparaissent en regard de chaque touche de ligne/d'appel et chaque touche de fonction, pour indiquer le statut de la ligne/de l'appel ou de la fonction. Une diode allumée, éteinte ou clignotante indique des statuts différents, décrits dans les tableaux suivants.

Tableau 1. Diodes des touches de ligne/d'appel

Diode	Description
Verte allumée	Ligne en cours d'utilisation.
Verte clignotant lentement	Arrivée d'un appel entrant (sonnerie).
Verte clignotant rapidement	Appel mis en attente.

À propos des icônes

Diode	Description
Verte clignotant très rapidement	Téléconférence ou transfert en cours.
Rouge allumée	Ligne sélectionnée, qui sera utilisée lorsque vous décrocherez le combiné. La diode rouge reste allumée lorsque vous utilisez la ligne associée.
Éteinte	Ligne disponible.

Tableau 2. Diodes des touches de fonction

Diode	Description
Verte allumée	Fonction active.
Verte clignotant	Fonction en instance (demande en cours de traitement et fonction non disponible immédiatement).
Rouge clignotant	Libellé de la fonction apparaissant sur l'afficheur du téléphone.
Éteinte	Fonction inactive.

Remarque :

Le comportement des diodes de certaines touches de fonction peut varier selon le système de traitement des appels utilisé.

À propos des icônes

Des icônes apparaissent sur l'afficheur du téléphone pour indiquer l'état d'un appel ainsi que les choix de navigation. Le tableau suivant répertorie les icônes qui s'affichent.

Tableau 3. Icônes de l'afficheur du téléphone

Icône	Description
#X	Nombre d'appels manqués (# représentant le nombre).
⇒	La fonction de renvoi d'appel vers un numéro à définir, de renvoi de tous les appels vers un numéro prédéfini ou de réception simultanée des appels entrants sur un poste et un téléphone portable (EC500) est activée. (Ces fonctions sont disponibles si elles ont été configurées sur votre téléphone.)
	Arrivée d'un appel entrant (sonnerie).
	Appel actif.
	Appel mis en attente.
	Appel provisoirement mis en attente (lors de l'établissement d'une téléconférence ou en cours de transfert).
	Téléconférence active.
	Téléconférence mise en attente.
	Faire défiler la liste d'options vers la gauche.
	Faire défiler la liste d'options vers la droite.
	Faire défiler la liste d'options vers le haut ou vers le bas.

À propos du défilement et de la navigation

Pour parcourir les options et les fonctions sur l'afficheur de votre téléphone, utilisez les flèches de navigation, et le bouton **OK** pour sélectionner une ligne ou une option.

Une icône de navigation apparaît sur l'afficheur pour indiquer que vous pouvez faire défiler les options ou les informations. Utilisez les flèches pointant vers le haut et vers le bas pour faire défiler les listes vers le haut ou vers le bas. Utilisez les flèches pointant vers la droite et vers la gauche pour accéder à d'autres écrans ou pour déplacer le curseur lors de la saisie de texte. Lorsque vous faites défiler une liste jusqu'à une ligne donnée, celle-ci est sélectionnée.

Le libellé des touches programmables varie selon les options disponibles pour la ligne sélectionnée. Le bouton **OK** est un raccourci pour effectuer l'action par défaut. Par exemple, lorsque vous sélectionnez une entrée dans votre liste de contacts, il suffit d'appuyer sur le bouton **OK** pour appeler la personne en question.

À propos des étiquettes en papier

Une étiquette en papier est placée en regard de chaque touche de ligne/d'appel et de chaque touche de fonction. Cette étiquette identifie la ligne ou la fonction que votre administrateur système a attribuée à une touche. Vous pouvez enlever une étiquette pour modifier un libellé ou placer une étiquette vierge sur laquelle vous aurez inscrit un libellé. Des étiquettes imprimées sont également disponibles pour votre téléphone. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

À propos de la connexion à votre téléphone

Lorsque vous vous connectez et vous déconnectez, vos contacts et options personnelles sont conservés si vous partagez un téléphone avec d'autres utilisateurs ou si vous souhaitez utiliser votre numéro de poste sur un autre téléphone. En outre, la déconnexion permet d'empêcher toute utilisation non autorisée de votre téléphone en votre absence.

Remarque :

Les informations du journal des appels sont perdues après la déconnexion.

Connexion à votre téléphone

Connectez-vous dans l'écran d'accueil, qui vous demande votre numéro de poste.

1. Saisissez votre numéro de poste.
2. Appuyez sur le bouton **OK**, sur la touche programmable **OK** ou sur la touche **#**.
3. Saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur le bouton **OK**, sur la touche programmable **OK** ou sur la touche **#**.

Déconnexion de votre téléphone

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à **Ferm. sess.**

Remarque :

L'option **Ferm. sess.** n'est pas disponible si vous avez un appel en cours.

3. Appuyez sur le bouton **OK** ou sur la touche programmable **Sélect.**
4. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** pour confirmer la déconnexion.

Procédure d'appel

Si vous n'avez pas d'appel en cours, il vous suffit de composer le numéro de votre correspondant.

1. Décrochez le combiné, appuyez sur le bouton **Haut-parleur** ou sur le bouton **Casque**, appuyez sur une touche de ligne/d'appel associée à une ligne disponible ou appuyez sur le bouton **OK** si une ligne non utilisée est disponible.
2. Composez le numéro de votre correspondant.

Effacement d'un numéro

Appuyez sur la touche programmable **Eff.** pour effacer tous les chiffres composés et saisir un nouveau numéro.

Rappel d'un numéro

1. Dans l'écran Téléphone, appuyez sur le bouton **Renumérotation**.
Remarque :
Le dernier numéro appelé est recomposé ou la liste des derniers numéros appelés s'affiche, à partir de laquelle vous pouvez sélectionner un numéro.
2. Appuyez sur le bouton **OK** ou sur la touche programmable **Appeler**.
Remarque :
Pour plus d'informations sur les paramètres de renumérotation, reportez-vous à la rubrique [Définition des options de renumérotation](#).

Procédure d'appel à partir de la liste de contacts

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
2. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la personne ou le numéro que vous souhaitez appeler.
3. Appuyez sur le bouton **OK** ou sur la touche programmable **Appeler**.

Procédure d'appel à partir du journal

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
2. Faites défiler la liste vers la gauche ou vers la droite pour afficher une liste distincte de tous les appels, des appels manqués, des appels traités ou des appels sortants.
3. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la personne ou le numéro que vous souhaitez appeler.
4. Appuyez sur le bouton **OK** ou sur la touche programmable **Appeler**.

Réponse à un appel

À l'arrivée d'un appel entrant, la diode verte placée en regard de la ligne utilisée se met à clignoter. En général, l'appel entrant est sélectionné automatiquement. Toutefois, si vous êtes déjà en communication ou si vous recevez plusieurs appels en même temps, il peut être nécessaire de sélectionner manuellement celui auquel vous souhaitez répondre.

Suivez une des méthodes ci-après pour répondre à un appel entrant :

- Si vous n'êtes pas en communication, décrochez le combiné **OU** appuyez sur la touche ligne/d'appel en regard de laquelle une diode verte clignote **OU** appuyez sur la touche programmable **Répondre** **OU** appuyez sur le bouton **Haut-parleur** pour activer le mode mains libres **OU** appuyez sur le bouton **Casque** pour utiliser un casque d'écoute. Si vous utilisez un casque sans fil, appuyez sur le bouton **Activé**.
- Si vous êtes déjà en communication, appuyez sur la touche de ligne/d'appel en regard de laquelle une diode verte clignote **OU** appuyez sur la touche programmable **Répondre**.

Remarque :

Si votre administrateur système a activé la fonction de mise en attente automatique (Communication Manager), vous pouvez répondre à un autre appel sans mettre manuellement l'appel actif en attente. Si cette fonction n'est pas activée, vous devez mettre l'appel actif en attente avant de répondre à l'appel entrant ; autrement, vous perdez l'appel en cours lorsque vous répondez à l'autre.

Renvoi d'un appel entrant directement vers la messagerie vocale

Appuyez sur la touche programmable **Messag.** pour renvoyer un appel entrant directement vers la messagerie vocale, sans y répondre.

Remarque :

Pour réaliser cette procédure, votre messagerie vocale doit être définie comme première entrée du réacheminement. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Ignorer un appel entrant

Appuyez sur la touche programmable **Ignorer** pour arrêter la sonnerie à l'arrivée d'un appel entrant.

Désactivation du microphone

Lorsque vous activez la fonction Discrétion au cours d'un appel, elle est désactivée automatiquement si vous changez de mode (combiné, casque ou mains libres). Lorsque le bouton Discrétion est allumé, le micro (du combiné, du casque ou de la base du téléphone) est désactivé.

1. Appuyez sur le bouton **Discrétion** en cours d'appel pour que votre correspondant ne puisse pas vous entendre.
2. Rappuyez sur le bouton **Discrétion** pour réactiver le micro.

Mise en attente d'un appel

1. Appuyez sur le bouton **En attente** pour mettre l'appel actif en attente.

Remarque :

La diode verte placée en regard de la touche de ligne/d'appel clignote rapidement pour indiquer que l'appel est en attente. Si l'appel actif est sur une ligne d'un système Avaya Distributed Office, la diode rouge s'allume également.

2. Pour reprendre un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - S'il y a plusieurs appels en attente, appuyez sur la touche de ligne en regard de l'appel souhaité *OU* faites défiler la liste jusqu'à l'appel souhaité et appuyez sur la touche programmable **Reprend.** ou sur le bouton **OK** pour reprendre un appel.
 - S'il y a un seul appel en attente, appuyez sur le bouton **En attente** *OU* appuyez sur la touche de ligne en regard de l'appel *OU* appuyez sur la touche programmable **Reprend.** *OU* appuyez sur le bouton **OK** pour reprendre l'appel.

Transfert d'un appel

1. Si l'appel que vous souhaitez transférer n'est pas l'appel en cours, appuyez sur la touche de ligne en regard de l'appel concerné.
2. Appuyez sur le bouton **Transfert**.

Remarque :
La diode verte placée en regard de la touche de ligne/d'appel clignote très rapidement pour indiquer que l'appel est en cours de transfert. Si l'appel actif est sur une ligne d'un système Avaya Distributed Office, la diode rouge s'allume également.
3. Composez un numéro de téléphone *OU* accédez à la liste de contacts *ou* au journal des appels pour sélectionner une entrée.

Remarque :
Pour transférer un appel en attente, appuyez sur la touche de ligne en regard de l'appel en attente.
4. Appuyez sur le bouton **Transfert** ou sur la touche programmable **Terminer** pour procéder au transfert.

À propos des téléconférences

Lors d'une téléconférence, vous pouvez converser simultanément avec cinq personnes (au maximum) se trouvant en différents endroits. D'autres options peuvent être disponibles par le biais de la fonction de téléconférence étendue. Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez votre administrateur système.

Établissement d'une téléconférence

1. En cours de communication, appuyez sur le bouton **Conférence**.

Remarque :
La diode verte placée en regard de la touche de ligne/d'appel clignote très rapidement pour indiquer qu'une téléconférence est en cours d'établissement. Si l'appel actif est sur une ligne d'un système Avaya Distributed Office, la diode rouge s'allume également.
2. Composez un numéro *OU* accédez à la liste de contacts *ou* au journal des appels pour sélectionner une entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Conférence** ou sur la touche programmable **Partici.** pour intégrer la personne à la téléconférence en cours.

Ajout d'une personne en attente à une téléconférence

1. Dans l'écran Téléphone, sélectionnez la téléconférence en cours.
 2. Appuyez sur le bouton **Conférence**.
- Remarque :**
La téléconférence active est provisoirement mise en attente.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur la touche de ligne en regard de l'appel en attente.
- Remarque :**
Veillez à ne pas appuyer sur la touche de ligne en regard de la téléconférence provisoirement mise en attente.
- Faites défiler la liste jusqu'à l'appel en attente et appuyez sur la touche programmable **Reprend..**
4. Appuyez sur la touche programmable **Partici.** ou sur le bouton **Conférence** pour intégrer la personne à la téléconférence.

Mise en attente d'une téléconférence

Lorsque vous mettez une téléconférence en attente, les autres participants peuvent continuer à converser entre eux.

1. Appuyez sur le bouton **En attente** au cours d'une téléconférence.
- Remarque :**
La diode verte placée en regard de la touche de ligne/d'appel clignote pour indiquer que la téléconférence est en attente.
2. S'il y a une seule téléconférence en attente, appuyez sur la touche programmable **Reprend.** ou sur le bouton **En attente** pour la rejoindre.

Affichage des détails d'une téléconférence

1. Dans l'écran Téléphone, appuyez sur la touche programmable **Détails** (si elle est disponible) au cours d'une téléconférence.
2. Faites défiler la liste pour connaître les participants.
3. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur la touche programmable **Quitter**.

Exclusion du dernier participant ayant rejoint une téléconférence

Lors d'une téléconférence en cours, appuyez sur le bouton **Abandon**.

Exclusion d'un participant d'une téléconférence

1. Dans l'écran Téléphone, appuyez sur la touche programmable **Détails** (si elle est disponible) au cours d'une téléconférence.
2. Faites défiler la liste jusqu'au participant que vous souhaitez exclure.
3. Appuyez sur le bouton **Abandon**.

Fonction Silence lors d'une téléconférence

Lors d'une téléconférence, la fonction Silence permet de désactiver à distance le micro d'une personne disposant d'un numéro externe exclusivement.

1. Dans l'écran Téléphone, appuyez sur la touche programmable **Détails** (si elle est disponible) au cours d'une téléconférence.
2. Faites défiler la liste jusqu'au participant concerné.
3. Appuyez sur la touche programmable **Silence**.

Consultation des messages

Appuyez sur le bouton **Message** pour accéder directement à votre messagerie vocale. Le voyant rouge placé dans l'angle supérieur droit du téléphone indique que vous avez des messages en attente. Votre boîte vocale est une fonction configurée. Pour toute question, contactez votre administrateur système.

Connexion à votre messagerie vocale

1. Pour accéder à votre boîte vocale, appuyez sur le bouton **Message**.
2. Suivez les invites de votre système de messagerie vocale.

À propos des lignes d'appel couplées

Votre téléphone peut afficher une ligne d'appel couplée en plus de vos propres lignes d'appel. Généralement, une ligne d'appel couplée appartient à une autre personne, mais le couplage vous permet de savoir si cette ligne est en cours d'utilisation, de répondre aux appels reçus sur cette ligne, ou de rejoindre un appel en cours sur cette ligne depuis votre téléphone. Vous pouvez également passer des appels sortants sur une ligne d'appel couplée lorsqu'elle n'est pas en cours d'utilisation.

Réponse à un appel sur une ligne couplée

1. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne couplée.

Remarque :

La ligne couplée sur laquelle arrive l'appel peut être sélectionnée automatiquement en l'absence d'appel en cours. Si vous êtes déjà en communication à l'arrivée d'un appel sur une ligne couplée, vous devez appuyer sur la touche correspondante pour le sélectionner (comme pour un appel entrant sur une ligne principale).

2. Appuyez sur la touche programmable **Répondre**.

Remarque :

Pour répondre à un appel sur une ligne couplée, suivez la procédure adaptée aux appels sur une ligne principale. Si la ligne couplée sur laquelle arrive l'appel est sélectionnée, vous pouvez décrocher le combiné, ou appuyer sur le bouton **Haut-parleur** ou **Casque** ou encore sur la touche programmable **Répondre** pour répondre à l'appel.

Participation à un appel sur une ligne couplée

Vous avez la possibilité de rejoindre un appel en cours sur une ligne couplée.

1. Faites défiler la liste jusqu'à l'appel en cours auquel vous souhaitez participer.
2. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne couplée ou sur la touche programmable **Passer**.

Procédure d'appel sur une ligne couplée

Lorsque vous passez un appel sur une ligne couplée, vous utilisez en fait la ligne d'une autre personne. L'identifiant de l'appelant peut indiquer que l'appel vient de vous ou de la personne dont vous utilisez la ligne. Pour toute question relative à l'affichage du nom ou du numéro de poste sur le téléphone de votre correspondant, contactez votre administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne couplée.
2. Composez un numéro de téléphone, ou accédez à la liste de contacts ou au journal des appels pour sélectionner une entrée.

À propos des lignes partagées

Si vous disposez d'un système de traitement des appels Avaya Distributed Office, et selon sa configuration, votre téléphone peut afficher des lignes partagées en plus de vos propres lignes. Une ligne partagée désigne une ligne que plusieurs utilisateurs se partagent. Vous pouvez répondre à un appel, rejoindre un appel en cours et passer un appel sortant sur une ligne partagée. (Notez que vous pouvez passer des appels externes uniquement sur une ligne classique.) Pour ce faire, il faut suivre les mêmes procédures que celles adaptées à une ligne couplée. La seule différence tient au fait que vous n'utilisez pas la ligne d'une autre personne mais une ligne partagée.

Réponse à un appel sur une ligne partagée

1. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne partagée.

Remarque :

La ligne partagée sur laquelle arrive l'appel peut être sélectionnée automatiquement en l'absence d'appel en cours. Si vous êtes déjà en communication à l'arrivée d'un appel sur une ligne partagée, vous devez appuyer sur la touche correspondante pour le sélectionner (comme pour un appel entrant sur une ligne principale).

2. Appuyez sur la touche programmable **Répondre**.

Remarque :

Pour répondre à un appel sur une ligne partagée, suivez la procédure adaptée aux appels sur une ligne principale. Si la ligne partagée sur laquelle arrive l'appel est sélectionnée, vous pouvez décrocher le combiné, ou appuyer sur le bouton **Haut-parleur** ou **Casque** ou encore sur la touche programmable **Répondre** pour répondre à l'appel.

Participation à un appel sur une ligne partagée

Vous avez la possibilité de rejoindre un appel en cours sur une ligne partagée.

1. Faites défiler la liste jusqu'à l'appel en cours auquel vous souhaitez participer.
2. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne partagée ou sur la touche programmable **Partici..**

Procédure d'appel sur une ligne partagée

Pour toute question relative à l'affichage du nom ou du numéro de poste sur le téléphone de votre correspondant lors d'un appel sortant sur une ligne partagée, contactez votre administrateur système. Vous pouvez passer uniquement des appels externes sur une ligne partagée.

1. Appuyez sur la touche de ligne/d'appel associée à la ligne partagée.
2. Composez un numéro de téléphone, ou accédez à la liste de contacts ou au journal des appels pour sélectionner une entrée.

À propos des contacts

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 noms et numéros de téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Procédure d'appel à partir de la liste de contacts](#).

Affichage des détails sur un contact

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact que vous souhaitez consulter.
Remarque :
Les entrées sont classées par nom de famille, dans l'ordre alphabétique. Pour revenir en haut de la liste, appuyez sur le bouton **Contacts**.
3. Appuyez sur la touche programmable **Détails** pour afficher le numéro du contact.
4. Faites défiler la liste vers le bas pour afficher le nom du contact.

Ajout d'un nouveau contact

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
Remarque :
Si c'est le premier contact que vous ajoutez, passez l'étape 2.
2. Appuyez sur la touche programmable **Suite**.
Remarque :
Si l'option **Suite** n'apparaît pas et qu'il ne s'agit pas de votre premier contact, appuyez sur le bouton **Contacts**.

3. Appuyez sur la touche programmable **Nouveau**.
4. Saisissez un nom au clavier. Pour saisir des caractères au clavier :
 - a. Appuyez (plusieurs fois si nécessaire) sur la touche numérique correspondant au caractère (lettre ou chiffre) que vous souhaitez saisir jusqu'à ce qu'il s'affiche.
 - b. Attendez un instant avant de saisir le caractère suivant si des caractères successifs sont sur la même touche.
 - c. Pour insérer un espace, appuyez sur la touche 0.
 - d. Saisissez les autres lettres ou chiffres.
 - e. Appuyez sur la touche programmable **Ret. arr.** pour effacer le dernier caractère.

Remarque :

Si vous souhaitez supprimer une lettre, un chiffre, un espace ou un symbole au milieu du texte que vous venez de saisir, utilisez les flèches de navigation gauche et droite pour placer le curseur immédiatement après le caractère à supprimer. Appuyez ensuite sur la touche programmable **Ret. arr.** pour supprimer le caractère placé à gauche du curseur.

5. Appuyez sur le bouton **OK** ou sur la touche programmable **OK**.
6. Saisissez un numéro de téléphone.

Remarque :

Saisissez le numéro de téléphone comme si vous le composiez directement.

7. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.** ou sur le bouton **OK**.

Modification d'un contact

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact que vous souhaitez modifier.
3. Appuyez sur la touche programmable **Détails**.
4. Appuyez sur la touche programmable **Modifier**.
5. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour sélectionner le champ à modifier.
6. Modifiez les coordonnées du contact à l'aide du clavier et des touches programmables.
7. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.** ou sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications apportées.

Suppression d'un contact

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact que vous souhaitez supprimer.
3. Appuyez sur les touches **Suite > Suppr.**
4. Rappuyez sur la touche programmable **Suppr.** pour confirmer la suppression.

Remarque :

Si vous appuyez sur la touche programmable **Annuler** avant d'appuyer sur **Suppr.**, le contact n'est pas supprimé.

À propos du journal des appels

Le journal des appels vous permet de consulter la liste de vos derniers appels ou une liste distincte des appels sortants, traités ou manqués. Pour plus d'informations sur la journalisation des appels sur une ligne couplée, des appels sur une ligne secondaire et

des appels traités par d'autres utilisateurs, reportez-vous à la rubrique [Activation ou désactivation de la journalisation des appels](#).

Affichage du journal des appels

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.

Remarque :

Pour accéder au début de la liste, appuyez sur le bouton **Journal des appels**.

2. Faites défiler la liste vers la gauche ou vers la droite pour afficher une liste distincte de tous les appels, des appels manqués, des appels traités ou des appels sortants.

Affichage des détails du journal des appels

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au numéro que vous souhaitez consulter.
3. Appuyez sur la touche programmable **Détails** pour afficher le nom du correspondant.
4. Faites défiler la liste pour afficher le numéro et la durée de l'appel.
5. Faites défiler la liste pour afficher la date et l'heure de l'appel.
6. Appuyez sur la touche programmable **Retour** pour revenir à la liste.

Ajout d'une entrée du journal des appels à votre liste de contacts

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au numéro que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts.
3. Appuyez sur la touche programmable **Détails**.
4. Appuyez sur la touche programmable **+Contact**.

Remarque :

Si votre liste de contacts est pleine, la fonction **+Contact** n'apparaît pas.

5. Pour modifier le nom ou le numéro, faites défiler les entrées vers le haut ou vers le bas et apportez les modifications souhaitées.
6. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.** ou sur le bouton **OK**.

Suppression d'une entrée du journal des appels

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
2. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez supprimer.
3. Appuyez sur les touches **Suite > Suppr.** .
4. Appuyez sur la touche programmable **Suppr.** pour confirmer la suppression.

Suppression de toutes les entrées du journal des appels

Cette opération supprime toutes les entrées d'un journal des appels donné. Par exemple, si vous consultez la liste des appels sortants, seuls les appels sortants sont supprimés du

journal. Mais si vous consultez la liste de tous les appels, l'intégralité des entrées du journal des appels est supprimée lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Eff. tt**.

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
2. Sélectionnez la liste que vous souhaitez supprimer.
3. Appuyez sur les touches **Suite > Eff. tt** pour supprimer toutes les entrées de la liste affichée.
4. Rappuyez sur la touche programmable **Eff. tt** pour confirmer la suppression.

Activation ou désactivation de la journalisation des appels

Vous pouvez activer ou désactiver la journalisation des appels. En plus des appels sur votre ligne principale, vous pouvez choisir d'inclure les appels sur des lignes couplées ou d'autres lignes, le cas échéant. Vous pouvez également déterminer si les appels qui ont été traités par d'autres utilisateurs doivent figurer ou non dans le journal. Par exemple, si la fonction de journalisation des appels sur une ligne (Enreg. appel ligne) est activée, mais que vous ne souhaitez pas que les appels traités par d'autres utilisateurs apparaissent dans le journal en tant qu'appels manqués, activez la fonction de journalisation séparée (Enreg. rép. autres). Dans cette configuration, les appels traités par d'autres utilisateurs apparaissent en tant qu'appels traités dans votre journal. Pour inclure uniquement les appels sur votre ligne principale dans le journal, désactivez la journalisation des appels sur une ligne couplée (Enregistr. appels rejoints) et sur une autre ligne (Enreg. appel ligne).

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Sélectionnez Applications.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.**.
4. Sélectionnez Journal.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver la journalisation des appels.

Remarque :

Il faut préalablement activer la journalisation des appels pour pouvoir enregistrer les appels sur une ligne secondaire ou sur une ligne couplée. Si le journal d'appels est désactivé, aucun appel n'est enregistré, même si la fonction Enreg. appel ligne ou Enregistr. appels rejoints est activée.

6. Appuyez sur la touche programmable **Retour**.
7. Sélectionnez l'option Enregistr. appels rejoints, Enreg. appel ligne ou Enreg. rép. autres.

Remarque :

Il faut préalablement activer la fonction Enreg. appel ligne pour pouvoir activer la fonction Enreg. rép. autres.

8. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver la journalisation des appels.

À propos des fonctions téléphoniques avancées

Les systèmes de gestion des appels Avaya proposent un grand nombre de fonctions téléphoniques avancées, notamment le répertoire, le renvoi d'appel et la numérotation abrégée. Ces fonctionnalités sont associées aux touches de fonction de votre téléphone. Les fonctions sont identifiées par une étiquette placée en regard de chaque touche. Les fonctions configurées sur votre téléphone sont également répertoriées dans le menu Fonctions, accessible à partir de l'écran Téléphone. Pour plus d'informations sur le menu Fonctions, reportez-vous à la rubrique [À propos du menu Fonctions](#).

Les fonctions auxquelles vous avez accès dépendent des paramètres que votre administrateur a définis sur votre téléphone. Les fonctions les plus courantes sont décrites ci-après. Pour connaître la liste exhaustive des fonctionnalités disponibles sur votre poste, contactez votre administrateur système.

Renvoi d'appel

La fonction Renvoi d'appel permet de renvoyer vos appels entrants vers un autre numéro. Vous devez saisir le numéro de téléphone vers lequel renvoyer les appels à chaque fois que vous utilisez cette fonctionnalité. Notez que vous pouvez renvoyer les appels uniquement vers un numéro interne.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Renvoi d'appel**.
Une tonalité vous invite à composer le numéro vers lequel renvoyer les appels.
2. Saisissez le numéro vers lequel renvoyer les appels.
À la fin de la saisie, vous entendez une tonalité de confirmation. L'icône de renvoi d'appel apparaît sur la première ligne de l'afficheur et la diode verte placée en regard de la touche de fonction s'allume.
3. Pour désactiver le renvoi d'appel, appuyez sur la touche de fonction **Renvoi d'appel**.
L'icône de renvoi d'appel disparaît de l'afficheur et la diode verte placée en regard de la touche de fonction s'éteint.

Remarque :

Si vous utilisez un code d'accès pour activer la fonction Renvoi d'appel, l'icône de renvoi n'apparaît pas sur l'afficheur du téléphone.

Renvoi de tous les appels

La fonction de renvoi de tous les appels (SAC) permet de renvoyer directement tous vos appels entrants vers un numéro prédéfini, généralement vers votre messagerie vocale. Votre téléphone sonne une fois à l'arrivée d'un appel entrant, puis celui-ci est renvoyé directement vers le numéro défini par votre administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **SAC** pour renvoyer tous les appels vers le numéro de réacheminement.
L'icône de renvoi d'appel apparaît sur la première ligne de l'afficheur et la diode verte placée en regard de la touche de fonction s'allume.
2. Pour désactiver la fonction, appuyez sur la touche de fonction **SAC**.
L'icône de renvoi d'appel disparaît de l'afficheur et la diode verte placée en regard de la touche de fonction s'éteint.

Remarque :

Si vous utilisez un code d'accès pour activer la fonction de renvoi de tous les appels, l'icône de renvoi n'apparaît pas sur l'afficheur du téléphone.

Procédure d'appel à partir du répertoire d'entreprise

La fonction Répertoire vous permet d'appeler d'autres utilisateurs de votre système d'après leur nom.

1. Appuyez sur la touche de fonction **Répertoire**.
2. Saisissez les premières lettres du nom de famille de la personne que vous souhaitez appeler.

Remarque :

Appuyez une fois sur une touche du clavier pour saisir la lettre correspondante. Par exemple, pour « Hill », appuyez sur les touches 4, 4, 5, 5.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Suivant** pour afficher le nom suivant du répertoire (classé par ordre alphabétique), si nécessaire.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler** lorsque le nom recherché apparaît.
5. Pour quitter le répertoire, appuyez sur le bouton **Téléphone/Quitter** ou sur la touche programmable **Quitter**.

Activation de la réception simultanée des appels sur un poste et un téléphone portable (EC500)

Grâce à la fonction EC500, vous pouvez recevoir les appels entrants sur votre téléphone de bureau et votre téléphone portable en même temps. Vous pouvez ainsi répondre aux appels professionnels lorsque vous êtes en déplacement. Le numéro du téléphone portable est programmé par votre administrateur système.

1. Appuyez sur la touche de fonction **EC500** pour activer la fonction.
La diode verte placée en regard de la touche de fonction s'allume.
2. Pour désactiver la fonction, appuyez sur la touche de fonction **EC500**.
La diode verte placée en regard de la touche de fonction s'éteint.

Remarque :

Si vous utilisez un code d'accès pour activer la fonction EC500, l'icône de renvoi n'apparaît pas sur l'afficheur du téléphone.

À propos du menu Fonctions

Le menu Fonctions permet d'accéder aux fonctionnalités téléphoniques avancées (comme le répertoire et le renvoi d'appel) associées aux touches de fonction. Vous disposez ainsi d'une méthode alternative pour accéder aux fonctions configurées, mais vous pouvez également utiliser le menu Fonctions pour confirmer les fonctions programmées sur les touches (en l'absence d'étiquette en regard d'une touche ou lorsque celle-ci est incorrecte, par exemple).

Pour plus d'informations sur les fonctions configurables sur votre téléphone, reportez-vous à la rubrique [À propos des fonctions téléphoniques avancées](#).

Accès au menu Fonctions

1. Dans l'écran Téléphone, faites défiler la liste vers la droite pour accéder au menu Fonctions.

Remarque :

Pour revenir à l'écran principal Téléphone, appuyez sur le bouton **Téléphone/Quitter** ou sur la touche programmable **Quitter**.

2. Faites défiler la liste vers le bas pour afficher les fonctions configurées sur votre poste.

Remarque :

La diode verte placée en regard d'une touche de fonction indique si la fonction associée est active ou non. Si elle est allumée, cela signifie que la fonction est active. La diode rouge placée en regard d'une touche de fonction clignote lorsque le libellé de la fonction apparaît sur l'afficheur.

À propos du menu Avaya

Le menu Avaya permet de régler et personnaliser les paramètres du téléphone, de configurer la journalisation des appels, de sélectionner la langue d'affichage, de consulter les données réseau et de vous déconnecter.

Le menu Avaya comporte six sous-menus :

- **Options affich./son** — Régler la luminosité et le contraste de l'afficheur ; sélectionner une sonnerie ; activer ou désactiver le son (clic) des touches ; activer ou désactiver les tonalités d'erreur.
- **Réglages de l'appel** — Afficher ou masquer la durée des appels, l'alerte visuelle et les appels entrants ; régler l'option de renumérotation ; définir la voie audio vers le haut-parleur ou le casque.
- **Applications** — Activer ou désactiver la journalisation des appels, ainsi que la journalisation des appels sur une ligne couplée, des appels sur une ligne secondaire et des appels traités par d'autres utilisateurs.
- **Options avancées** — Sélectionner la langue d'affichage ; activer ou désactiver le réglage automatique de l'amplification (AGC) du combiné, du casque et du haut-parleur ; procéder à une sauvegarde/restauration manuelle si vous disposez d'un serveur de fichiers de sauvegarde/restauration. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.
- **Informations réseau** — Récapitulatif des paramètres réseau de votre téléphone, comme les paramètres IP et la qualité de service.
- **Ferm. sess.** — Vous déconnecter du téléphone pour empêcher toute utilisation non autorisée en votre absence.

Remarque :

Les sous-menus affichés dépendent de la configuration de votre poste. Il est possible que certains sous-menus ne soient pas disponibles.

Réglage de la luminosité ou du contraste de l'afficheur

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Sélectionnez Options affich./son.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Luminosité ou Contraste.
5. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
6. Utilisez les flèches de défilement vers la droite ou vers la gauche pour régler la luminosité ou le contraste.

Changement de sonnerie

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Sélectionnez Options affich./son.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Personnaliser sonnerie.
5. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
6. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour parcourir les sonneries disponibles.
7. Sélectionnez une sonnerie pour l'écouter.
8. Appuyez sur la touche programmable **Écouter** pour la réécouter.
9. Appuyez sur la touche programmable **Enreg.** pour valider la sonnerie sélectionnée.

Activation ou désactivation du son (clic) des touches

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Sélectionnez Options affich./son.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Son touches.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver le son (clic) des touches.

Activation ou désactivation des tonalités d'erreur

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Sélectionnez Options affich./son.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Tonalités d'erreur.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver les tonalités d'erreur.

Affichage ou masquage de la durée des appels

Vous pouvez définir les paramètres d'appel pour afficher automatiquement la durée des appels. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Réglages de l'appel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Durée appels.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour afficher ou masquer la durée des appels.
6. Appuyez sur le bouton **Téléphone/Quitter** pour revenir à l'écran Téléphone.

Activation ou désactivation de l'alerte visuelle

Lorsque la fonction Alerte visuelle est activée, le voyant placé dans l'angle supérieur droit du téléphone clignote à l'arrivée d'un appel entrant. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Réglages de l'appel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Alerte visuelle.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver l'alerte visuelle.

Définition des options de renumérotation

Vous pouvez configurer la fonction Renumérotation pour recomposer le dernier numéro appelé ou afficher la liste des derniers numéros appelés.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Réglages de l'appel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Renumér.
5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier** ou sur le bouton **OK** pour basculer entre l'option Un (dernier numéro) et Liste.

Définition de la voie audio

Vous pouvez configurer la voie audio de votre téléphone de façon à activer automatiquement le mode mains libres ou casque lorsque vous initiez un appel.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Réglages de l'appel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Voie audio.
5. Appuyez sur la touche programmable **Modifier** ou sur le bouton **OK** pour basculer entre l'option Casque ou Haut-parleur.

Activation ou désactivation de l'affichage des appels entrants

Vous pouvez définir les paramètres d'appel pour afficher automatiquement les appels entrants. Vous pouvez activer ou désactiver la fonction d'affichage des appels entrants.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Réglages de l'appel.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez Afficher les appels entrants.
5. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver l'affichage des appels entrants.

Réglage automatique de l'amplification

La fonction de réglage automatique de l'amplification (AGC) permet d'assurer un niveau audio constant en augmentant ou réduisant automatiquement l'amplification selon le

niveau du signal. Pour les signaux de niveau élevé, l'amplification est réduite et pour les signaux de niveau faible, elle est augmentée.

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Options avancées.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez l'option AGC.
5. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
6. Sélectionnez Combiné, Casque ou Haut-parleur.
7. Appuyez sur la touche programmable **Activé** ou **Désactivé**, sur le bouton **OK** ou sur la flèche de navigation gauche ou droite pour activer ou désactiver le réglage automatique de l'amplification.

Changement de langue

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Options avancées.
3. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez l'option Langue.
5. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK**.
6. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la langue d'affichage souhaitée.

Remarque :

D'autres langues peuvent être disponibles. Contactez votre administrateur système.

7. Appuyez sur la touche programmable **Sélect.** ou sur le bouton **OK** pour valider la langue sélectionnée.
8. Appuyez sur le bouton **OK** pour confirmer la sélection.

Affichage des données réseau

1. Appuyez sur le bouton **A**.
2. Faites défiler la liste jusqu'à Informations réseau.
3. Sélectionnez Réglages audio, Erreur paramètres d'adresse IP, Qualité de service, Interfaces ou Divers.
4. Appuyez sur la touche programmable **Afficher** ou sur le bouton **OK**.

Affichage des données réseau

Index

A

afficher les appels entrants	
activation ou désactivation.....	26
afficheur du téléphone, icônes	
à propos.....	10
afficheur	
réglage de la luminosité.....	24
réglage du contraste.....	24
AGC	
définition.....	27
alertes visuelles	
configuration.....	26
appel d'une personne	
à partir de la liste de contacts.....	12
à partir du journal des appels.....	12
à partir du répertoire d'entreprise.....	23
appels entrants	
ignorer.....	13
redirection vers plusieurs téléphones..	23
renvoi.....	22
renvoi direct vers la messagerie vocale	13
renvoi vers un numéro de	
réacheminement.....	22
réponse.....	12
transfert.....	14
appels sortants	
passer un appel.....	12
passer un appel sur une ligne couplée	17
passer un appel sur une ligne partagée	18
rappel d'un numéro.....	12
applications	
journalisation des appels.....	21

C

connexion à votre téléphone.....	11
contacts	
ajout d'une nouvelle personne.....	18
ajout de contacts à partir du journal des	
appels.....	20
à propos.....	18
modification.....	19
sélection.....	18
suppression.....	19

D

déconnexion de votre téléphone.....	11
défilement et navigation	
à propos.....	11
désactivation du micro.....	13
diodes	
à propos.....	9
diodes des touches de fonction	
à propos.....	9
diodes des touches de ligne/d'appel	
à propos.....	9
durée des appels	
configuration.....	25

É

étiquettes en papier	
à propos.....	11

F

flèches de navigation	
droite et gauche.....	11
haut et bas.....	11
fonctions	
accès.....	23
fonctions téléphoniques avancées	
à propos.....	21

I

icônes de l'afficheur du téléphone	
à propos.....	10

J

journal des appels	
affichage.....	20
affichage des détails.....	20
appel d'une personne.....	12
à propos.....	19
désactivation.....	21
journalisation des appels sur une ligne	21
journalisation des appels sur une ligne	21
couplée.....	21
journalisation des appels traités par	21
d'autres utilisateurs.....	21
suppression d'entrées.....	21
suppression d'une entrée.....	20

L		R	
langue		réacheminement.....	22
changement.....	27	renumérotation.....	12
ligne d'appel couplée		renvoi	
participation.....	17	un appel.....	22
réponse.....	16	répertoire	
ligne partagée		appel d'une personne.....	23
participation.....	18		
réponse.....	17	S	
lignes d'appel couplées		SAC.....	22
à propos.....	16	son (clic) des touches	
lignes partagées		configuration.....	25
à propos.....	17	sonnerie	
liste de contacts		changement.....	25
appel d'une personne.....	12		
M		T	
menu Avaya		téléconférences	
à propos.....	24	affichage des détails.....	15
changement de sonnerie.....	25	ajout d'une personne en attente....	15
réglage de la luminosité ou du		à propos.....	14
contraste.....	24	couper le micro d'une personne....	16
son (clic) des touches.....	25	établir.....	14
tonalités d'erreur.....	25	exclusion d'un participant.....	15
menu Fonctions		exclusion du dernier participant....	15
à propos.....	23	mise en attente.....	15
messagerie vocale		tonalités d'erreur	
connexion.....	16	désactivation.....	25
messages		transfert.....	14
récupération.....	16		
mise en attente		V	
téléconférences.....	15	voies audio	
		configuration.....	26
O			
options avancées			
changement de langue.....	27		
réglage automatique de l'amplification			
.....	27		
options de renumérotation			
définition.....	26		
P			
paramètres d'appel			
configuration de l'affichage des appels			
entrants.....	26		
configuration de la durée des appels...			
.....	25		
configuration de la voie audio.....	26		
configuration des alertes visuelles.....			
.....	26		
options de renumérotation.....	26		